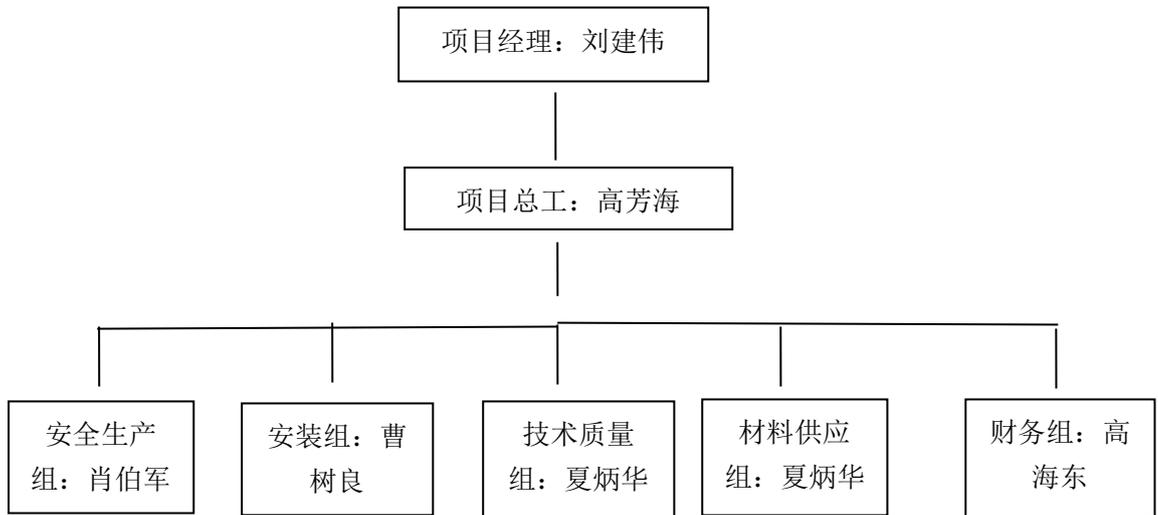


## 1、施工管理机构



## 二、组织机构说明

### 1、项目经理：

- 1) 对本工程的质量、进度、成本、安全、文明施工负全面责任。
- 2) 审批工程施工方案，做好施工任务划分和现场组织管理，层层分解目标，落实责任和各种措施。
- 3) 制定岗位责任制和各项管理制度，并负责实施奖惩办法。
- 4) 组织材料物资和劳动力的计划与调配。
- 5) 参与本工程质量、安全方面的重大问题处理。
- 6) 搞好外协及合同结算等事宜。

### 2、项目总工：又是项目技术负责人

- 1) 对本工程的施工组织设计与技术质量全面负责落实，审核各类施工方案

负责制定工程创优计划和监督、检查落实计划执行情况，确保合格工程，争创优良工程，实现工程质量优良。

2) 针对实际情况编写施工组织设计细则，亲临现场技术指导，监督、检查施工方案落实情况。

3) 对影响工程质量和进度的重要因素，组织技术攻关、解决生产中的疑难技术问题。

4) 编制施工总进度计划和施工记录，对施工全部技术资料进行审核、会签、归档。

5) 组织编写工程竣工资料及工程项目的评优报奖。

### 3、生产安全组：

1) 遵照有关管理规定和施工规范，按照生产进度计划组织好施工。

2) 组织各施工班组按计划完成生产任务，合理安排工序。

3) 协调各工序之间，班组之间的矛盾，保证生产正常进行。

4) 做好现场机械设备及人员的调配工作。

5) 按时做好月度计划统计报表及职工考勤。

6) 制定现场文明施工措施，组织创建文明工地。

7) 协同安全消防科，做好进场工人的安全教育，及时纠正违章作业，消除安全隐患。

### 4、安装组

1) 遵照有关管理规定和施工规范，按照生产进度计划进行现场施工。

2) 在施工过程中发现任何质量安全问题，及时汇报。

#### 5、技术质量组：

1) 负责施工图预审、会审；

2) 组织编制各分部分项工程施工方案。

3) 负责工程质量、进度计划的编制；

4) 负责处理施工过程中的技术问题，及工程质量的控制和检查验收。

5) 组织 QC 小组活动，开展全面质量管理工作；

6) 负责分部、分项工程中的技术交底、技术核定、技术复核、隐蔽验收等工作，组织对分部、分项工程的评定，在施工过程中认真执行“三检”制度，及时总结经验。

7) 制定技术、计划管理制度，参与项目其它管理制度制定；

8) 负责与监理、质检站、设计院等相关单位的联系协调；与甲方的变更签证及施工班组的结算工作，按工程要求及时提出各种材料购配件需用计划。

9) 负责交、竣工资料的收集、整编、归档。

10) 认真组织落实公司及项目部的各项质量、技术管理制度办法，施工过程中严格按照图纸、现行施工规范要求操作。

#### 6、材料组：

1) 负责组织编制材料物资采购计划；

2) 组织材料物资采购、运输工作，其质量可靠手续完备，按时入库。

3) 做好材料入库、出库登记工作，配合财务后勤组进行材料消耗核算。

7、财务、后勤组：

- 1) 负责本工地一切经济往业手续，按照财务管理制度，做好报销、记账、工程核算与兑现。
- 2) 及时与甲方进行工程进度结算。
- 3) 做好当月材料消耗统计工作，负责职工膳食及业余生活。
- 4) 搞好施工现场的安全保卫工作，做好职工劳保福利等工作，为职工创造一个良好的生活环境。
- 5) 负责工程资金费用的计划和调配；
- 6) 进行成本控制与核算，并负责税收、结算，回收工程款等工作；
- 7) 负责项目费用管理、工资发放。